|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | г. Кемерово | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Шаповалов Иван Владимирович, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Шаповалова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства: оказать Заказчику услуги по ремонту и сервисному обслуживанию оргтехники, заправке и восстановлению картриджей, поставить Заказчику новые картриджи и расходные материалы в городе Кемерово, а Заказчик обязуется оплатить услуги и товар Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором. 1.2. Обязательства Исполнителя по настоящему Договору включают в себя: - ремонт и сервисное обслуживание оргтехники - поставку новых картриджей и расходных материалов; - заправку картриджей. Заправка картриджей включает: 1. тестирование картриджа; 2. очистка всех деталей картриджа; 3. снятие остаточного электростатического заряда; 4. полировка (промывка) барабана, лезвий, роликов; 5.заполнение бункера тонером определенной марки, соответствующей весовой норме тонера и ресурсу данной модели картриджа; 6. тестирование картриджа; 7. нанесение гарантийных пломб; 8. упаковка. - восстановление картриджей. Восстановление картриджа включает: 1. тестирование картриджа; 2. очистка всех деталей картриджа; 3. снятие остаточного электростатического заряда; 4. замена всех изношенных деталей; 5.заполнение бункера тонером определенной марки, соответствующей весовой норме тонера и ресурсу данной модели картриджа; 6. тестирование картриджа; 7. нанесение гарантийных пломб; 8. упаковка - доставку расходных материалов и оргтехники по г.Кемерово.Подробности на Интернет ресурсе http://goldprint42.ru в разделе «Оплата и доставка» по адресу http://goldprint42.ru/oplata-i-dostavka. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Порядок исполнения своих обязательств Исполнителем.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. Исполнитель исполняет свои обязательства по настоящему Договору по рабочим дням на основании заявки Заказчика, сделанной в любой удобной для Заказчика форме, в том числе по телефону, по электронной почте, по факсу. По каждому выезду специалиста Исполнителя к Заказчику представитель Заказчика ставит свою подпись и печать на выездном листе Исполнителя. По результатам оказанных услуг Сторонами составляются и подписываются акты сдачи-приёмки услуг. 2.2. По факту неисправности Аппаратуры на основании заявки Заказчика в течение 3-х рабочих дней (24-х рабочих часов) осуществляется выезд инженера Исполнителя, который проводит диагностику Аппаратуры и определяет ориентировочную стоимость её ремонта. В случае, если Заказчик отказывается от выполнения ремонта по указанной инженером цене, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость диагностики в соответствии с классом Аппаратуры и стоимость выезда инженера. 2.3. Исполнитель вправе приостановить в одностороннем порядке предстоящие плановые работы по настоящему договору, в случае невыполнения Заказчиком условий предусмотренных п. 5.1. 5.2. настоящего договора, без уведомления в письменной форме Исполнителем Заказчика. 2.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия вышеуказанных лиц как за свои собственные. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Гарантии и сроки выполнения своих обязательств Исполнителем.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Исполнитель гарантирует качественный ремонт Аппаратуры Заказчика. На заправку и восстановление картриджей гарантия сохраняется до окончания тонера при соблюдении рекомендаций сервисных инженеров компании. На ремонт оргтехники гарантия распространяется на 1 (один) месяц после ремонта при соблюдении условий эксплуатации, установленных заводом-изготовителем оборудования. 3.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг по диагностике и профилактике Аппаратуры Заказчика в течение 3-х рабочих дней (24-х рабочих часов) с момента поступления заявки Заказчика Для заявок, поступивших после 16.00 часов, срок исполнения исчисляется с начала следующего рабочего дня. 3.3. Услуги по ремонту Аппаратуры, которые по технологическим причинам невозможно оказать на месте, проводятся в срок, согласованный с Заказчиком. При вывозе Аппаратуры для ремонта в помещениях Исполнителя по согласованию сторон и при наличии технической возможности со стороны Исполнителя возможно предоставление аналогичного аппарата с проверкой его работоспособности в присутствии Заказчика. 3.4. Исполнитель осуществляет заправку и восстановление картриджей в течение 4-х рабочих дней (32-х рабочих часов) с момента поступления заявки Заказчика. 3.5. Исполнитель осуществляет поставку новых картриджей и расходных материалов при их наличии на его складе в течение 3-х рабочих дней (24-и рабочих часов) с момента получения суммы предоплаты на свой расчётный счёт или в срок, согласованный с Заказчиком, если необходимые Заказчику картриджи и расходные материалы отсутствуют на складе Исполнителя, то сроки оговариваются отдельно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Цена договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1. При необходимости выезда специалиста Заказчик подписывает заявку на выезд. Стоимость выезда специалиста Исполнителя, диагностики, профилактики и ремонта Аппаратуры, в том числе с заменой запчастей, заправки и восстановления картриджей, поставки новых картриджей и расходных материалов согласуется сторонами отдельно при подаче заявки и указывается в актах сдачи-приёмки услуг, накладных и/или счетах. 4.2. При безналичном расчете цена услуг (товара) определяется в соответствии с розничным прайс-листом с увеличением цен на 5%, НДС не предусмотрен. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5. Платежи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору осуществляется Заказчиком после оказания услуг и подписания сторонами актов сдачи-приёмки, и производится в рублях на основании выставленных Исполнителем счетов. Счета подлежат оплате Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента их выставления путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. 5.2. Оплата товаров, поставляемых Исполнителем по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком предварительно в рублях на основании выставленных Исполнителем счетов. Счета подлежат оплате Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента их выставления. 5.3. Так же оплата услуг (товаров) Исполнителя по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в день оказания услуг (продажа товара) на основании выставленных Исполнителем чеков об оплате услуг (товаров) путем внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу организации. 5.4. Исполнитель вправе изменить в одностороннем порядке стоимость оказания услуг по настоящему Договору. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. Передача прав** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. 6.2. Каждая из сторон не вправе без письменного согласия другой стороны ни полностью, ни частично передавать права и обязанности по настоящему Договору. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7. Задержки с исполнение своих обязательств по настоящему Договору** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору должно осуществляться сторонами своевременно, в сроки, указанные в настоящем Договоре или согласованные сторонами дополнительно. 7.2. Если в период действия настоящего Договора Исполнитель столкнется с препятствиями, мешающими исполнению им своих обязательств, в сроки, указанные в настоящем Договоре или согласованные сторонами дополнительно, он должен незамедлительно сообщить об этом Заказчику и согласовать с ним сроки, в течение которых его обязательства будут исполнены. 7.3. Задержка исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате не допускается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8. Расторжение договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно известив об этом Исполнителя в разумный срок. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без предварительного извещения Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9. Ответственность сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10. Форс-мажорные обстоятельства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору в силу форс-мажорных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств. 10.2. Факт возникновения форс-мажорных обстоятельств и срок их действия должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной Палаты, либо иного уполномоченного государственного органа. 10.3. Если форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать свыше одного месяца, каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в Арбитражный суд. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11. Разрешение споров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11.1. При возникновении споров, связанных с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **12. Срок действия договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12.1. Настоящий Договор вступает в силу, с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года. Договор будет считаться пролонгированным на каждый последующий календарный год при условии, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть его не менее, чем за один месяц до окончания очередного срока действия Договора. 12.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | **Заказчик:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Индивидуальный предприниматель Шаповалов Иван Владимирович*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Юридический адрес: 650071, Кемеровская обл.,г.Кемерово, бульвар. Осенний, д.9, кв. 34 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фактический адрес: 650000, г. Кемерово, ул. 50 лет Октября, 11, кор. 2, оф. 215 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Почтовый адрес: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тел.: 8 (384-2) 67-02-92, 8-923-567-02-92 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | E-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ИНН/КПП: 420517781724/ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ОГРН: 319420500041035 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Р/с №40802810126000022968 Кемеровское отделение № 8615 ПАО "Сбербанк" Г. КЕМЕРОВО БИК 043207612 Кор/c 30101810200000000612 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Директор** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | **/Шаповалов И.В./** | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | **/ /** | | | | | | | | |
|  | подпись | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | подпись | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | М.П. | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | М.П. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |